

Bu sözleşme 172.16.60.57 nolu ip adresinden yapılan bağlantı aracılığıyla 11.08.2022 15:25:10 tarihinde online olarak onaylanmıştır.

	İ DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI ÖZEL ENTEGRASYON VE SAKLAMA HİZMETİ SÖZLEŞMESİ	Doküman No	F.141
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	13.08.2018
		Yayın Tarihi	12.11.2013

1. TARAFLAR

İşbu sözleşme Çiftehavuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad.Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü Teknoparkı A1 Blok Kat:2 No:201 P.K. 34220 Esenler / İstanbul adresinde faal, Uyumsoft Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Ticaret Anonim Şirketi ile Hacıyusufmescit Mah. Resul Sk. No:8 D:1 Karatay/Konya KARATAY/KONYA adresinde faal,Kenan Yıldırım arasında e-imza/mobil imza ile imzalanması yada sözleşmeyi onaylıyorum ibaresini işaretlemesi durumunda anlaşma kurulmuş olur.

2. KONU

Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan Özel Entegrasyon İzni almış olan Uyumsoft' un Özel entegratör Bilgi İşlem Sistem'i vasıtasıyla Müşteri'nin E-fatura, E-arşiv, E-defter ve E-bilet, E-SMM, E-müstahsil, E-İrsaliye Entegrasyon ÖKC (Z raporu) işleminin GİB' e entegre edilmesi için Web Servisi ve benzeri hizmetler ile Uyumsoft' un i- dönüşüm servis altyapısı aracılığı ile geliştirdiği Web Portalinden faydalanarak; Müşteri'nin sahip olduğu fatura, bilet ve muhasebe fişi üreten yazılımlardan sağlanan fatura, yevmiye defteri ve büyük defter bilgilerinin, GİB' in yayınladığı tebliğlere uygun olarak GİB e ulaştırılması ve saklanması için Uyumsoft' un geliştirdiği i-dönüşüm Servis altyapısının kullanılmasına yönelik hizmet verme sözleşmesidir.

3. TANIMLAR:

GİB	Gelir İdaresi Başkanlığı
Elektronik Kayıt	Elektronik ortamda tutulan ve elektronik defter ve belgeleri oluşturan, elektronik yöntemlerle erişimi ve işlenmesi mümkün olan en küçük bilgi ögesi.
Elektronik Belge	Şekil hükümlerinden bağımsız olarak Vergi Usul Kanununa göre düzenlenmesi zorunlu olan belgelerde yer alan bilgileri içeren elektronik kayıtlar bütünüdür.
Elektronik Fatura (e-fatura) uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'na göre, tutulması zorunlu olan faturaların http://www.efatura.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik ortamda oluşturma, gönderme, saklama, ibraz aşamalarının gerçekleştirildiği ve tarafları arasında dolaşımını güvenli ve sağlıklı bir biçimde sağlamak amacı ile GİB tarafından oluşturulan uygulamanın genel adıdır.
Elektronik Defter (e - d e f t e r) uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin http://www.edefter.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik dosya biçiminde hazırlanması, bastırılmaksızın kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesini sağlayan uygulamadır.
Elektronik Arşiv (e-arşiv) uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince kâğıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan faturanın elektronik ortamda düzenlenmesi ve ikinci nüshasının elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkân tanıyan uygulamadır.
Ödeme Kaydedici Cihaz (ÖKC) lardan Mali Bilgilerin Bildirim Uygulaması	Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin (489 ve 498 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile Değişen Hali) hükümlerine göre "Ödeme Kaydedici Cihaz(ÖKC)' lerden gerçekleştirilen satışlara ait Günlük kapanış (Z) Raporları mali bilgilerinin http://www.efatura.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde GİB'e bildirilmesini sağlayan uygulamadır.
Elektronik Bilet (e-bilet) uygulaması	Elektronik bilet, alıcısına elektronik araçlar vasıtasıyla gönderilmek üzere elektronik belge biçiminde oluşturulmuş elektronik biletini ifade etmektedir. 415 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde açıklanan usul ve esaslara uygun olarak, mükelleflerin

	elektronik bilet ve elektronik yolcu listesi düzenlenmesi ve elektronik biletleri yolculara sunabilmesine imkan tanıyan uygulamadır.
Elektronik İrsaliye (e-İrsaliye) Uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'na göre, düzenlenmesi zorunlu olan İrsaliyelerin http://www.efatura.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik ortamda oluşturma, gönderme, saklama, ibraz aşamalarının gerçekleştirildiği ve tarafları arasında dolaşımını güvenli ve sağlıklı bir biçimde sağlamak amacı ile GİB tarafından oluşturulan uygulamanın genel adıdır.
Elektronik Serbest Meslek Makbuzu (e-Serbest Meslek Makbuzu) Uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'na göre, düzenlenmesi zorunlu olan Serbest Meslek Makbuzunun http://www.efatura.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik ortamda oluşturma, gönderme, saklama, ibraz aşamalarının gerçekleştirildiği ve tarafları arasında dolaşımını güvenli ve sağlıklı bir biçimde sağlamak amacı ile GİB tarafından oluşturulan uygulamanın genel adıdır.
Elektronik Müstahsil Makbuzu (e-Müstahsil Makbuzu) Uygulaması	Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'na göre, düzenlenmesi zorunlu olan Müstahsil Makbuzunun http://www.efatura.gov.tr/ adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik ortamda oluşturma, gönderme, saklama, ibraz aşamalarının gerçekleştirildiği ve tarafları arasında dolaşımını güvenli ve sağlıklı bir biçimde sağlamak amacı ile GİB tarafından oluşturulan uygulamanın genel adıdır.
İ-dönüşüm Uygulamaları	e-fatura, e-defter, e-arşiv, e-bilet, e-irsaliye, e-Serbest Meslek Makbuzu, e-Müstahsil makbuzu uygulamalarının tamamını veya herhangi birini ifade eder.
Mali Mühür	Vergi Usul Kanunu kapsamında yapılacak düzenlemeler çerçevesinde kullanılmak üzere, tüzel kişi ve diğer kurum, kuruluş ve işletmelere ait veri bütünlüğünün, kaynağın ve içeriğinin garanti altına alınması ile gerekli durumlarda gizliliğin sağlanması fonksiyonlarının yerine getirilmesi amacı ile oluşturulan ve e-Fatura Uygulaması bünyesinde yapılan işlemlerde kullanılması zorunlu olan Mali Mühür, Başkanlık adına TÜBİTAK-UEKAE tarafından hazırlanan elektronik sertifika alt yapısını ifade etmektedir.
Web Servisi	Bilgisayarlar arasında ağ üzerinden etkileşimi ve uyumluluğu sağlayan yazılım sistemi.
Özel Entegratör	GİB den özel entegrasyon izni almış kurum.
Özel Entegrasyon	Başka mükelleflerin faturalarını göndermek ve almak amacıyla bilgi işlem sisteminin GİB sistemiyle entegre edilmesi.
Özel Entegratör Bilgi İşlem Sistemi	Özel entegratörün başka mükelleflerin e-fatura gönderip alması amacıyla kurduğu yazılım ve donanım altyapısı.

4. UYUMSOFT DESTEK HİZMETLERİ:

- 4.1. Uyumsoft, kendisine ulaşan Müşteri destek hizmet talebinin işbu sözleşme yükümlülükleri kapsamında olup olmadığına karar verir.
- 4.2. Müşteri, Uyumsoft ürünlerinin kullanımı hakkında bilgi almak için Uyumsoft' tan telefon desteği alır. Telefon desteği, hafta içi mesai saatleri 09.00 -18.00 saatleri içinde verilir. Bir hizmet veya desteğin telefonda devam ettirilemeyeceğine Uyumsoft karar verir.
- 4.3. Eğitim ve destek hizmeti, Müşteri yerinde veya Uyumsoft şirket merkezinde ya da uzaktan eğitim ile verilen her türlü eğitim ve destek hizmetidir. Eğitim ve destek hizmeti, Müşteri'nin talebi üzerine verilir. Yerinde verilecek eğitim ve destek hizmeti, Uyumsoft' un yürürlükteki adam/gün fiyatı üzerinden ücretlendirilir. Uyumsoft merkezinde verilecek müşterileri için açtığı toplu bilgilendirme eğitimleri ve destek hizmetlerinin ücretli veya ücretsiz olacağını belirler. Uyumsoft merkezinde verilecek eğitim hizmetinin verilme gün ve saatini Uyumsoft belirler. Bu hizmetin verilmesini bir başka müşteri eğitim talebi ile birleştirebilir.
- 4.4. Müdahale süresi, Uyumsoft'a ulaşan Müşteri destek hizmet talebinde, talebin veya sorunun Uyumsoft tarafından tespit edilmesi süresidir. Çözüm süresi, müdahale süresinden sonra Uyumsoft yükümlülüğü içinde olan talebin veya sorunun Uyumsoft tarafından sonlandırılması süresidir. Uyumsoft'a ulaşan Müşteri destek hizmeti talebine, madde 4.2 de belirtilen mesai saatleri içerisinde Uyumsoft telefonla veya en hızlı erişim şekli ile 4 saat içinde ilk müdahaleyi gerçekleştirir. Uyumsoft, yapılan ilk müdahaleden sonra, en kısa sürede çözülmesi için gereken azami çabayı sarf eder.

5. BİLGİ GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI:

- 5.1. Uyumsoft, müşteriye ait elektronik fatura ve defter bilgilerini işbu sözleşme süresi boyunca veya işbu sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesinden sonra ve ilgili bilgilerin hâlâ kendisinde olması ve daha önceden herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmamış olması kaydı ile kanunla yetkili kurum ve kuruluşların talep etmesi durumu, ürün geliştirme, pazarlama, kampanyalarla ilgili iletişim amacıyla işleme hariç, gizli bilgi olarak kabul eder ve işbu sözleşmeye aykırı olarak üçüncü taraflarla paylaşamaz.

5.2. Uyumsoft, Gizli Bilgileri sadece bu işbu sözleşmenin maksadını oluşturan, görüşmelere doğrudan doğruya katılan ve işbu sözleşmenin gereği gibi ifası ile ilgili olan personeli, yetkilileri, danışman ve temsilcileri ile sadece gerekli hallerde paylaşacaktır. Uyumsoft, söz konusu personeline, yetkililerine, temsilci ve danışmanlarına ifşa edilen bilgilerin gizli mahiyetli bilgiler olduklarını bildirecek ve tüm anılan personel, yetkili, temsilci ve danışmanların işbu sözleşme hüküm ve şartlarına uygun davranmaları üzere gerekli tedbirleri alacaktır.

5.3. Müşteri, yetkilileri, çalışanları, danışman, temsilci ve diğer ilgilileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince gerekli bilgilendirmenin taraflarına yapıldığını, ve bu şekilde alınan aşağıdaki beyanının geçerli olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Kişisel verilerimin, ihtiyaçlarım doğrultusunda bana uygun ürün, uygulama, avantaj veya kampanyadan yararlanabilme, genel bilgilendirme yapılması, tanıtım, reklam, promosyon, satış ve pazarlama, kutlama, temenni amacıyla ve kendileri ile her türlü iletişim sağlanması amacıyla işlenmesi ve bu doğrultuda iletişim adreslerime, gizlilik yükümlülüğü altında hizmet veren 3. Kişiler tarafından çağrı, kısa mesaj (SMS), multimedya nesneleri içeren MMS, fax, otomatik arama makineleri, e-posta ve benzeri iletişim kanallarından iletilecek veri, ses ve görüntü içerikli bilgilendirme, tanıtım ve pazarlama, ticari iletilerinin bireysel ve ticari olarak gönderilmesine muvafakat etmektedirler.

5.4. Taraflar birbirleri ve/veya İştirakleri tarafından aktarılan bilgilerden gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin, tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, bu bilgilerin ancak, 6698 Sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na” uygun olarak ve bu sözleşmedeki şartlarla işlenebileceğini kabul eder.

6. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1. Müşteri, sahip olduğu fatura ve muhasebe fişi üreten yazılımında, i-dönüşüm sürecini yönetmek üzere ihtiyaç duyulan tüm ara yüzlerin geliştirilmesini, var ise kurulmasını, uygulanmasını, çalıştırılmasını ve uyarlanmasını, sağlar. Müşterinin bu sorumluluğu yerine getirmemesinden dolayı Uyumsoft' un sağlayacağı entegrasyon alt yapısını kullanamamasından Uyumsoft sorumlu değildir.

6.2. Müşteri, bu hizmet sözleşmesinde belirtilen hizmetlerden faydalanabilmek için teknik altyapı, gereklilik, donanım yazılım yüklenmesi ve yüklenen yazılımlara ait lisans gereksinimlerini sağlamakla yükümlüdür.

Müşteri'nin bu yükümlülükleri yerine getirmemesi sebebi ile bu sözleşmenin konusu olan hizmetleri alamamasından Uyumsoft sorumlu değildir.

6.3. Müşterinin yazılım ve donanım altyapısından kaynaklı oluşan hataların, Uyumsoft' un sistemini ve müşterilerine zarar verebilecek durumda olması halinde, Uyumsoft verdiği hizmetini sorun çözümleninceye kadar durdurabilir. Müşteri bunu baştan kabul eder.

6.4. Müşteri, kendisine ait sunucu veya sunucularının Uyumsoft' un bilgi işlem sistemine bağlantısının sağlanmasından, bu bağlantısının devam ettirilmesine ait tüm süreçlerden ve bağlantının güvenliğinden kendisi sorumludur. Uyumsoft' un bu konuda bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

6.5. Bu hizmet sözleşmesinden doğan haklar sadece yukarıda taraflar bölümünde tanımlanan tüzel kişiliğe sahip Müşteri'ye aittir. Müşteri bu haklarını bir başka firma ya da kişiye devredemez.

6.6. Müşteri, bu hizmet sözleşmesinin sağladığı hizmetlerin kullanımına ilişkin Müşteri'ye verilen özel ve gizli şifre, kullanıcı adı, kullanıcı kodu ve benzeri erişim bilgilerinin başkasına kullandırmayacağını, bu bilgilerin yetkisiz kişilerin eline geçmemesi için gerekli tüm tedbirleri alacağını, herhangi bir şekilde bu erişim verilerini üçüncü kişilerin eline geçmesi halinde derhal durumdan Uyumsoft' u yazılı olarak haberdar edeceğini taahhüt eder. Bu sözleşme kapsamında müşteriye verilen özel ve gizli şifre, kullanıcı adı, kullanıcı kodu ve benzeri erişim bilgilerinin her ne nam altında olursa olsun başkasına kullandırılması halinde oluşacak zararlardan Uyumsoft mesuliyet kabul etmez.

6.7. Müşteri, bu sözleşme konusu olan hizmetleri kullanabilmek için kendi bilgi işlem sisteminde bazı bilgisayar programı kodları geliştirmiş ise bu program kodlarının çalıştırılması, çalışır halde tutulması ile bu konuda alınması gereken tüm tedbirlerin alınmasından kendisi sorumludur.

6.8. Uyumsoft' un i-dönüşüm uygulamalarının ürettiği verilere ilişkin saklama yükümlülüğü sözleşme süresi ile sınırlıdır. İ dönüşüm uygulamalarına ait verileri teslim edilen müşteri için Gelir İdaresi Başkanlığının saklamaya ilişkin tebliğinde belirtilen süreyi geçmesi durumunda da saklama yükümlülüğü tamamlanmış olur. İş bu sözleşmenin süresi dışında kalan dönemlere ait i-dönüşüm verilerinin saklanması hizmeti ek ücrete tabidir. Bu süreç ek sözleşme ile düzenlenir.

6.9. Müşteri, i-dönüşüm uygulamaları ile ilgili dataları portal üzerinden bizzat kendisi indirerek alır. Uyumsoft portalın çalışır halde olması dışında uygulamaya ait verilerin teslimi konusunda herhangi bir sorumluluk üstlenmemektedir.

6.10. Uyumsoft, işbu Sözleşme kapsamında herhangi bir mali mesuliyet üstlenmemektedir.

7. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH KOŞULLARI

- 7.1. İşbu sözleşme ile müşteri, sözleşme tarihinden itibaren her halükarda ilk hizmeti almaya başladığı tarihten itibaren 12 ay boyunca hizmet almayı taahhüt eder. Müşteri sözleşme süresi öncesinde tek taraflı olarak veya Uyumsoft tarafından 7.8. maddesi halleri dışında tek taraflı olarak iş bu sözleşmeyi feshederse fesih tarihi itibari ile sözleşme süresi sonuna kadar olan tüm bedelleri Uyumsoft'a ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.2. İşbu sözleşme, sözleşme süresinin bitimine 1(bir) ay kala müşteri tarafından noter vasıtası ile feshedildiğini bildirmedikçe aynı şart ve koşullarla ve her defasında bir yıl süre ile kendiliğinden Uyumsoft' un güncel fiyatları uygulanacak biçimde yenilenir.
- 7.3. Uyumsoft, Müşterinin işbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünü ihlal etmesi halinde, Sözleşmeyi derhal ve ihbarsız olarak feshedebilir. Bu, durumda Müşteri, Uyumsoft' un fesih dolayısı ile doğmuş ve doğacak her türlü zararını ilk talepte karşılayacağını, o güne dek ödenmiş hiçbir bedelin geri iade edilmesini istememeyi kayıtsız ve şartsız, gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. Sözleşme'nin Uyumsoft tarafından 7.3. ve 7.8. madde uyarınca feshi halinde, Müşteri, Uyumsoft' tan tazminat veya her ne ad altında olursa olsun benzeri hiçbir talepte bulunamayacaktır.
- 7.5. Fesihden sonra bu sözleşme konusu hizmet içeriğinin, kanun, tebliğ, sirküler veya yönerge ile değişmesi durumunda Müşteri ve Uyumsoft' un bu değişiklik sonrasındaki sorumlulukları tarafların kendilerine aittir.
- 7.6. Fesih halleri veya Müşterinin hizmet almayı kesmesi durumunda Müşteri; kendisine ait verileri otuz gün içinde sistemden alacağını taahhüt eder. Müşteri kendisine ait verileri aldığı yazılı olarak bildirir. Müşteri, yazılı olarak bilgileri aldığı bildirmedikçe veya bilgiyi almadığı durumlarda verinin saklanması ile ilgili Uyumsoft yıllık hizmet faturasını kesmeye devam eder.
- 7.7. Müşteri iki aylık hizmet bedelini ödememesi veya bir yıllık sözleşme süresi içerisinde iki kez fatura bedelini geç ödemesi durumunda Uyumsoft hizmet vermeyi durdurur. Bu durumda Müşteri, elektronik fatura ve defter bilgilerin saklanması ile ilgili Uyumsoft' un yükümlülüğünün ortadan kalktığını kabul eder.
- 7.8. Uyumsoft her halükarda hangi bir gerekçe beyan etmeksizin sözleşme süresinin bitmesini beklemeksizin iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak 30 gün öncesinde iletişim araçları yolu ile müşteriye bilgi vermek şartı ile fesih edebilir.

8. HİZMET ÜCRETLERİ VE ÖDEME ŞEKLİ:

- 8.1. Bu sözleşme kapsamında Müşteri'ye verilecek hizmetler, birim fiyatları, ödeme koşulları, ödeme süreçleri ve fatura kesme şekli aşağıdaki gibidir.

i-Dönüşüm Uygulama Adı	Özel Entegrasyon ve Saklama Hizmeti Açıklaması (yıllık Limit)	Hizmet Bedeli yıllık	Limit Aşım Bedeli (birim başı)	Fatura Periyodu
E-Fatura+E- Arşiv+E- İrsaliye	yıllık gelen + giden e-belge sayısı: 1000 adet	900 TL	0 TL/adet	yıllık

- 8.2. Fiyatlara KDV dâhil değildir. İlave gelebilecek her türlü kanuni vergi ve harçlar ayrıca yansıtılacaktır.
- 8.3. Müşterinin ilk i-dönüşüm verisinin göndermesi veya alması ile hizmet bedelleri ilgili ayı izleyen ayın ilk iş gününde fatura edilir.
- 8.4. Her bir faturanın vadesi fatura tarihinden itibaren 7 gündür. Tahsilat belirtilen süre içinde Garanti Bankası üzerinden verilecek otomatik ödeme talimatı aracılığıyla yapılır.
- 8.5. Müşteriye, yukarıda belirtilen aylık gelen ve giden toplam limitlerin aşılması durumunda limiti aşan miktar yukarıda belirtilen limit aşım bedeli ile ayrıca faturalandırılır.
- 8.6. Müşteri, ödemeleri vadesinde yapmadığı takdirde, Uyumsoft işbu sözleşme konusu hizmeti durdurabilir. Sözleşmenin 7.2 maddesine göre feshedebilir. Bu sebeple Müşteri Uyumsoft' a karşı zarar, ziyan ve tazminat talebinde bulunamaz, akdi feshedemez.
- 8.7. Müşterinin işbu sözleşmede belirtilen hizmet bedelleri belirtildiği şekilde ve vadesinde ödenmemesi durumunda aylık % 3 + KDV oranında gecikme faizi uygulanır. Müşteri tarafından yapılacak kısmi ödemeler öncelikli olarak gecikme bedelinden mahsup edilecektir.

9. SON HÜKÜMLER

- 9.1. Mücbir sebepler, tarafların kendi denetimleri dışında, kendi ihmal veya hatalarından kaynaklanmayan sel, deprem, yangın gibi doğal afetler, seferberlik, savaş, salgın hastalık, grev, lokavt, halk hareketi, sivil savaş ihtilal, radyoaktivite kirliliği ve tabiatın gücüne dayalı durumlardır. Mücbir sebep oluşması durumunda, duruma maruz kalan taraf karşı tarafa yazılı olarak 10 (on) gün içinde haber verecektir. Mücbir sebepler nedeniyle taraflar birbirlerinden süre uzatımı dışında tazminat vb. gibi hiçbir ilave talepte bulunamayacaklardır.
- 9.2. İşbu sözleşmeden doğacak damga vergisi müşteriye aittir.
- 9.3. İşbu Sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda İstanbul (Merkez) Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

- 9.4.** Taraflar'ın gösterdiği yasal yerleşim yerlerine yapılan her türlü bildirim, taahhütlü olması şartıyla tebliğ edilmiş sayılır. Adres değişiklikleri en az 1 (bir) hafta öncesinden yazılı olarak bildirilmedikçe yukarıda adreslere yapılan bildirim geçerli kabul edilecektir.
- 9.5.** İşbu Sözleşme maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, bu hal sözleşmenin diğer maddelerinin geçerliğine etki etmez.
- 9.6.** İşbu Sözleşme, Müşterinin işbu sözleşmeyi okuyup, kabul ettiğine dair onayı anında karşılıklı olarak akdedilmiş ve 01.07.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

]]>